

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол №1
от 20.02.2018

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
протокол №1
от 21.02.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
«21» февраля 2018 №38-осн
Е.А. Арляпова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида (далее – образовательная организация), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.1.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

2.1.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Совета

- принимает Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- согласовывает программы (перспективные планы) развития образовательной организации;
- согласовывает участие образовательной организации в конкурсах образовательных организаций;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

4. Структура Совета, порядок его формирования

4.1. Совет состоит из:

4.1.1. Избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников образовательной организации (в том числе представителя профсоюзного комитета);

4.1.2. Руководителя образовательной организации;

4.1.3. Представителя Учредителя;

4.1.4. По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

4.2. Общая численность Совета образовательной организации составляет 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Совет создается с использованием процедуры выборов назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников образовательной организации (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем образовательной организации. Допускается кооптирование новых членов без

проведения процедуры дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего образовательной организацией.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Процедура избрания определена Положением об Общем родительском собрании образовательной организации.

4.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

4.4.1. Общее родительское собрание образовательной организации признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации;

4.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании образовательной организации. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками образовательной организации, ее руководителем, представителем Учредителя в составе Совета;

4.4.3. Решение Общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.5. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения. Работники образовательной организации, дети которых посещают данную образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательной организации. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.8. Руководитель образовательной организации по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4.9. Представитель Учредителя, заведующий образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета.

4.10. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.11. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.

4.12. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Функции Совета

5.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом образовательной организации.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

5.2.1. Принимает (согласовывает): Положение образовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

5.2.2. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя образовательной организации.

5.2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

5.2.4. Участвует в оценке качества и результативности работников образовательной организации.

5.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2.6. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и

финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

5.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательной организации.

5.2.8. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аттестации администрации образовательной организации, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, инновационных программ).

5.2.9. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий образовательной организации.

5.2.10. Управляющий совет вносит заведующему образовательной организацией предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5.2.11. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организацией о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.2.12. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации.

Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом работы Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

6.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

6.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего образовательной организацией и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

7. Права и ответственность Совета и его членов

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий принимает решение о нецелесообразности формирования в данной образовательной организации Совета на определенный срок.

7.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательной организацией, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия

вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим образовательной организацией (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего образовательной организацией или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство Совета

8.1. Ход заседания Совета и решения оформляются протоколами.

8.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года.

8.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах образовательной организации в течение 5 лет.