ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №22» протокол №2 от 14.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
«14» апреля 2021 №54-осн
Е.А. Арляпова

### положение

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.
  - 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

# 2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива развитие коллегиальных и общественных инициатив, повышение участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защита интересов и прав работников.
- 2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

### 1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка
   Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
  - рассмотрение отчета о самообследовании.

# 2. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, который исполняют свои обязанности на общественных началах.
  - 4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива бессрочно.
- 4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.
- 4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.
- 4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на следующих его заседаниях.

## 3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  - 5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  - 5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органах управления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

### 5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
  - 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании календарного года и передаются на хранение в делах Учреждения.
- 7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.