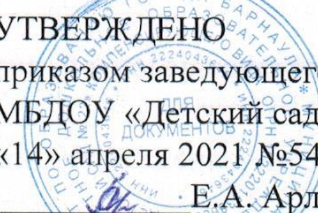


ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №22»
протокол №2 от 14.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
«14» апреля 2021 №54-осн
Е.А. Арляпова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива – развитие коллегиальных и общественных инициатив, повышение участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защита интересов и прав работников.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

– создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

– содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

2. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, который исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания трудового коллектива на следующих его заседаниях.

3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях других коллегиальных органах управления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения по окончании календарного года и передаются на хранение в делах Учреждения.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении 5 лет.