МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №22" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №22" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
Дата: 2021.02.11 09:42:16 +07'00'

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №22»
Протокол №1 от 10.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
«10» февраля 2021 №38-осн
_____Е.А. Арляпова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (СанПин 2.4.3648-20), «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 (СанПиН 1.2.3685-21) (вступают в силу с 01.03. 2021 г.), Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют распорядок дня воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качеству, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.4. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Общем родительском собрании Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг пятница выходные дни: суббота воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.00 до 12.00.

2.3. Для нормального роста и развития воспитанника осуществляется сбалансированное питание, в соответствии с его режимом пребывания в возрастной группе, по примерному 10-дневному меню: 1- разовым питанием (завтрак) – дети кратковременного пребывания (4 часа в день); 4х - разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) - полный день (12 часового пребывания),

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом занятий, регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.6. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя НОД и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.7. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода НОД.

2.8. НОД начинается с 09.00 часов.

2.9. Количество и продолжительность НОД и максимально допустимый объем устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников, с учетом санитарных норм и правил:

- для детей 4-5 лет – 20 минут;

– для детей 5-6 лет – 25 минут;
– для детей 6-7 лет – 30 минут.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

– для детей 4-5 лет не превышает 40 минут;
– для детей 5-6 лет не превышает 50 минут;
– для детей 6-7 лет не превышает 1,5 часа.

2.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25-30 минут в день.

2.13. В середине занятий статистического характера проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – 10 минут.

2.14. НОД по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю, из них один раз в неделю на улице для воспитанников старших, подготовительных групп. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организационные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

В теплое время года НОД по физическому развитию воспитанников организуется по возможности на открытом воздухе. В дождливые, ветреные и морозные дни НОД по физическому развитию проводятся в зале.

2.15. Индивидуальные и коррекционные занятия с учителем-дефектологом Учреждения проводятся в первую и вторую половину дня, согласно их графика работы и продолжительности занятий, согласно возрастным и индивидуальным возможностям воспитанников и специфике группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

2.16. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3 часов, включая утренний прием детей на улице, а также НОД по физическому развитию, проводимую на открытом воздухе. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.17. В летний период НОД не проводится. Рекомендуется во время прогулки проводить занятия эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, физкультурные, рисование и т.п.), спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и др.

2.18. При использовании в организованной образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов (ЭОР) строго соблюдается продолжительность их непрерывного использования на занятии в соответствии с инструкцией.

3. Права воспитанников

3.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.2.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.2.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

3.2.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3.2.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.2.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.2.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения.

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения.

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

4.8. Требовать безусловного выполнения договора договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.13. Присутствовать на психолого-педагогическом консилиуме Учреждения, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.

4.15. Обращаться с жалобой в письменной и (или) устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Соблюдать условия договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего воспитанника.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Выполнять рекомендации педагогов.

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

6.1 Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов. При кратковременном 4-х часовое пребывании в Учреждении, прием осуществляется с 7.45 до 8.00.

Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

6.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям)

запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

6.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет). Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.4. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 08.30 часов. о предстоящем отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней обязаны предоставить в Учреждение справку о выздоровлении (допуске).

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.9. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

6.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников. В том числе острые, колющие и режущие предметы. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Родителям (законным

представителям) запрещается приносить для угощения воспитанников кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

6.11. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

6.12. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.13. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.14. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

6.15. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7. Внешний вид и одежда воспитанника

7.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

7.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4 Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек- липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики), пижаму для сна в холодное время года, чешки для музыкальных и спортивных занятий

(строго по размеру ноги), физкультурную форму, индивидуальную расческу, головной убор (в летний период года), носовой платок или бумажные салфетки, два пакета для хранения чистого и использованного белья, для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

7.6 Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

7.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

7.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам в Учреждении не применяются.

8.2. Дисциплина поддерживается на основании уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен и действуют до принятия новых.